



国家电投河南电力有限公司
SPIC HENAN ELECTRIC POWER CO., LTD.

招标编号：GJDTHN20190136

开封发电分公司保安服务 招标文件

第一卷	投标人须知
第二卷	合同条款
第三卷	技术规范
第四卷	商务附录
第五卷	投标文件格式

招 标 人：国家电投集团河南电力有限公司

项目单位：国家电投集团河南电力有限公司开封发电分公司

2019 年 8 月

目 录

第一卷 投标人须知.....	2
前附表.....	3
1. 定义.....	5
2. 项目概况.....	5
3. 招标范围.....	5
4. 投标人资质和要求.....	5
5. 招标文件.....	6
6. 投标文件.....	7
7. 开标.....	12
8. 评标.....	13
9. 资格审查.....	15
10. 定标.....	15
11. 授予合同.....	15
12. 投标费用.....	16
13. 纪律与保密.....	16
第二卷 合同条款.....	17
第三卷 技术规范.....	22
第四卷 商务附录.....	24
商务附录 1 投标人承诺函（格式）.....	25
商务附录 2 投标人法定代表人授权书（格式）.....	26
商务附录 3 投标人资格、资信证明文件.....	27
商务附录 4 合同条款确认函(格式).....	29
商务附录 5 商务差异表（格式）.....	30
商务附录 6 投标价格（格式）（单独密封）.....	31
第五卷 投标文件格式.....	32

第一卷 投标人须知

前附表

项目	主 要 内 容
1.	项目名称：国家电投河南电力有限公司开封发电分公司保安服务
2.	项目地点：河南省开封市东郊土柏岗乡
3.	项目单位：国家电投集团河南电力有限公司开封发电分公司
4.	招标人：国家电投集团河南电力有限公司
5.	截/开标时间：2019 年 09 月 24 日上午 09:30（北京时间）
6.	开标地点：大河国际饭店 4 楼 大河厅，河南省郑州市经济技术开发区第三大街 166 号（第三大街与经北五路交叉口西南角）
7.	投标文件送达地点：同开标地点
8.	招标方式：公开招标
9.	投标货币：人民币
10.	投标有效期：投标日截止后 180 天
11.	最高投标限价： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，最高投标限价：无
12.	<p>1、投标保证金额：人民币 2 万元（贰万元整）。投标保证金以电汇方式提交，不接受现金和银行汇票。投标保证金应注明汇款用途：（<u>投标标段名称</u>）投标保证金。投标保证金的受理收款人及电汇信息如下： 受理单位户名：国家电投集团河南电力检修工程有限公司 地 址：郑州经济技术开发区第四大街 177 号 账 号：4100 1523 0960 5250 3712 开户银行：中国建设银行股份有限公司郑州自贸区分行营业部 银行行号：1054 9100 1638</p> <p>2、招标文件费用：2000 元/套。投标单位确定参与投标时，与投标保证金一并缴纳，须分开汇款，并备注“投标保证金”和“标书费”，投标人应按标段单独打款，不得与其他标段合并打款。</p>
13.	<p>履约保证金：在签订合同后 <u>14</u> 日内，向甲方提交。</p> <p>⚙️ 要求，履约保证金的形式：履约保证金/履约保函</p> <p>履约保证金的金额：合同价格的 <u>10</u> %。</p>
14.	投标文件：一式 5 份(1 正 4 副)；报价书（表中项目均要填写）3 份（1 正 2 副）。并同时提供电子版投标文件（不含报价书）1 份，电子版报价书 1 份。（电子版必须用可编辑的 U 盘，投标文件可采用 WORD、EXCEL、AutoCAD 格式,价格表采用 EXCEL 格式）。

15.	<p>投标文件的密封与标记:</p> <p>投标文件的正本、副本均应装订牢固、封装包装。投标文件封面右上角必须注明“正本”和“副本”字样,包装上注明“项目名称”、“招标编号”、“投标人名称和地址”及“不准提前启封”字样。包装上应加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字。</p> <p>投标文件分“包封 1”和“包封 2”、“包封 3”,三个包封分别单独密封。</p> <p>包封 1:投标文件(含商务部分(除投标价格表外所有内容)和技术部分)。标明“包封 1—投标文件(不含报价)”字样。</p> <p>包封 2:投标保证金及投标人情况登记表、投标文件电子版(不含报价),密封递交。标明“包封 2—投标保证金、电子版标书”字样。</p> <p>包封 3:价格表 1 正 2 副及电子版报价书,密封递交。标明“包封 3—投标价格表”和“保密”字样。</p>
*15	<p>1、本项目招标采用一段式开标:开启投标文件,公开宣读投标价格。</p> <p>2、投标人应在投标截/开标时间前递交投标文件包封 1、包封 2、包封 3。</p> <p>3、最低评标价法:按技术符合,合理低价的原则进行排序,排序靠前者优先。</p>
16	<p>投标人注意:</p> <p>1.投标报价单独密封递交。</p> <p>2. 必须确保纸质投标文件及电子版投标文件中任何地方均不得含有投标报价及分项价格,否则后果自负。</p>
17	<p>联系人: 刘来超</p> <p>电 话: 0371-55666754 18903858066</p>

1. 定义

1.1 项目：见前附表

1.2 招标人：国家电投集团河南电力有限公司（以下简称国电投河南公司）。

1.3 项目单位：本招标项下的合同签订方和履约方。

1.4 投标人：符合本次招标所规定的相应资格条件的潜在投标人。

1.5 中标人：最终被授予合同的投标人。

1.6 招标领导小组：国电投河南电力有限公司招标领导小组。

1.7 评标委员会：由聘请的专家和有关单位人员组成，负责具体评标工作。

1.8 甲方（委托方、买方）：在招投标阶段为招标人，中标以后为项目单位。

1.9 乙方（受托方、卖方）：在招投标阶段称为投标人，在中标以后签订合同和履行合同阶段称为受托方或乙方。为便于招标文件及附件直接转化为服务合同，在招标文件第二、第三卷中也称投标人为乙方、受托方或卖方。

1.10 技术支持方：为本项目的标的与投标人签订了技术转让合作协议书或项目合作协议书的技術提供者。

1.11 招标方式：本次招标为公开招标，是指招标人在国家特定媒介上发布招标公告，凡是符合条件的法人均可以参加竞标，资格审查采取资格后审。

2. 项目概况

2.1 项目概况：国家电投集团河南电力有限公司开封发电分公司厂址位于河南省开封市东郊土柏岗乡，建设规模为 2×600MW 超临界国产化燃煤发电机组。

2.2 资金来源：企业自筹。

3. 招标范围：保安人数 48 名。负责开封发电分公司南大门、北门东岗、北门西岗、办公楼、监控中心、储灰场等 24 小时的治安和门卫管理；厂区防盗、治安巡逻，反恐防暴、维持厂区秩序，门禁卡的发放、及时发现和消除安全隐患；配合公司后勤保障部及时受理厂区内各类纠纷和治安案件，及时、正确处理厂内的各类突发事件；做好公司重大活动安全保卫工作；机组大修（A、B、C、D 级）现场物资看护工作；临时物资看护工作；配合公安机关打击公司内部与周边的违法犯罪活动。

4. 投标人资质和要求

以招标公告要求为准。

*重点提示（不允许更改）：

（1）资质、资格和业绩是本次评标的重要依据。如果投标单位在投标文件中没有满足资质和专项资格要求的证明，没有足够数量证明业绩的合同扫描件（合同价格部分可以覆盖），招标人将认为投标人不满足本次招标资格要求，有权做废标处理。

（2）投标人在投标中弄虚作假，提交不真实的资质、业绩及招标采购文件需要提交的资料；以他人名义投标或借用他人资质投标；出借资质、允许他人以本单位名义投标和承接业务；串通投标；以投诉为名排挤竞争对手，进行虚假、恶意投标等严重阻碍招标评标活动的正常进行等不良行为的，招标人有权对其今后在河南公司系统内一至三年内投标的资格审查按不合格处理。

5. 招标文件

5.1 招标文件的组成

5.1.1 招标文件各卷的内容如下：

第一卷 投标人须知

第二卷 合同条款

第三卷 技术规范

第四卷 商务附录

第五卷 投标文件格式

5.1.2 招标人所作的一切有效的书面通知、修改及补充,都是招标文件不可分割的部分。

5.2 招标文件的解释和澄清

5.2.1 招标文件的解释和澄清，采用书面文件的形式进行。

5.2.2 对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出,投标人将要求澄清的问题应形

成书面文件，以扫描件和可编辑电子版形式发至 zdtbngs_11c@163.com 处，联系人：刘来超；电话：0371-55666754。

5.2.3 招标人将视具体情况决定是否召开招标文件澄清会对投标人所提问题进行解释和澄清。

5.2.4 招标人和投标人对解释和澄清的问题均应形成书面文件，并应有法人代表或其被授权人的签字、加盖公章和签署日期方为有效。**招标人对澄清的回复以公告变更的方式发布在公告网站，投标人自行查看下载。**

5.3 招标文件的补充和修改

5.3.1 招标人对招标文件所作的补充和修改应当在投标截止日期 15 日前完成，并以书面形式通知所有投标人。

5.3.2 招标人有权根据实际情况决定是否延长投标截止期或延期开标，招标人将书面通知各投标人，投标人应立即以扫描件形式确认回执。

6. 投标文件

6.1 投标文件的组成

6.1.1 投标人必须严格按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件格式详见招标文件第五卷。格式见招标文件及其附件，具体内容如下：

第一章 商务部分

1. 投标人承诺函。
2. 投标人法定代表人授权书、授权人资格声明函（如需）。
3. 联合体协议书（如需）
3. 投标人资格、资信证明文件
4. 投标保证金（单独密封，格式详见 6.2.4 条款相关要求）
5. 保廉合同（格式见商务附录 7）
6. 合同条款确认函
7. 商务差异表
8. 基本资格审查资料

第二章 技术部分

1. 技术部分确认函
2. 技术差异表

-
3. 资质文件（如需）
 4. 业绩证明材料，用户反馈证明（如需）
 5. 项目人员配置、服务计划及实施方案。
 6. 具备良好的从业信誉和电厂保安服务业绩
 7. 按照甲方实际，有工作思路、年度、月度服务计划及实施方案
 8. 按照甲方情况配置人员、各项预算费用等合理
 9. 近 3 年内公司安全生产经营情况，尤其是电厂保安服务安全生产经营情况
 10. 具有健全各项管理、服务、培训制度、标准及实施细则；有良好的服务体系和措施及

任务反馈规章制度及流程

11. 质量、安全管理体系
12. 应急措施方案
13. 招标文件响应程度
14. 其他资料

第三章 投标报价

1. 报价说明
2. 报价总表
3. 分项报价表

6.1.2 投标人所作的一切有效补充、修改文件，均被视为投标文件不可分割的部分。

6.1.3 投标人应同时提供投标文件的完整电子版文件（不含报价书）和电子版报价书 U 盘各一个。具体要求详见前附表。

6.2 投标文件的编制

6.2.1 一般要求

投标人应严格按照招标文件第五卷编制投标文件，**投标文件必须编制目录，目录编号必须与投标文件内容一致。**投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件有差异之处，均应按差异表的格式汇总说明。

6.2.2 投标文件的语言

投标文件应用中文编写。若其中有其它语言的书面材料，则应附有中文译文，并以中文译文为准。

度量衡采用中国法定计量单位。

6.2.3 投标有效期

投标有效期见前附表。招标人可于投标有效期之前要求投标人同意延长有效期。投标人应在规定的时间内以书面答复表示同意，并相应延长投标保证金有效期，此时投标人不能对投标文件进行任何修改；投标人若不同意延长投标有效期，则应在规定的时间内以书面形式给予明确答复，此时投标人被视为自动退出投标，投标保证金予以全额退还。

6.2.4 投标保证金

6.2.4.1 投标保证金金额：见前附表。

6.2.4.2 投标保证金提交方式见前附表。

6.2.4.3 **发生以下情况之一者，投标保证金将不予返还。**

6.2.4.3.1 投标人在投标有效期内撤回其投标。

6.2.4.3.2 投标人在投标截止日期后对投标文件作实质性修改。

6.2.4.3.3 投标人被通知中标后，拒绝签订合同（即不按中标时规定的技术方案、供货范围和价格等签订合同）。

6.2.4.3.4 投标人没有按照招标文件的规定缴纳中标服务费。

6.2.4.3.5 投标人违反纪律与保密的有关规定。

6.2.4.4 未中标的投标人的投标保证金，将在发出《中标通知书》，并与中标人签订了合同后予以退还。

6.2.4.5 中标人的投标保证金将在项目单位与中标人签定合同并扣除中标服务费后予以退还。中标人的投标保证金数额少于中标服务费的，中标人应在招标人限定的时间内补足。

特别说明：

A、投标保证金不能以现金形式递交，且应在开标前到帐，为确保准时到帐，建议开标前三天办理，

B、《投标人情况登记表》将用于退还投标保证金或退还投标保证金余额及开具中标服务费发票，请投标人进行如实填写并提供正确、完整的信息。

投标人情况登记表

投标标段编号	
投标标段名称	
单位名称	
法定代表人	
*纳税人识别号	
*开户银行	
*帐号	
*单位地址、单位电话	
本次投标联系人	
邮寄地址	
邮政编码	
联系电话	
电子邮件信箱	

注：带“*”信息填写务必准确，否则影响投标保证金退还及中标服务费发票开具。

6.2.5 投标人建议

投标人可提出补充建议或说明，提出比招标文件的要求更为合理的建议方案，列于第三卷技术规范《投标人需要说明的其他问题》中，同时应说明对技术条件、价格、运行、维护、检修、安装等方面的影响。

6.2.6 投标文件的份数和签署

6.2.6.1 投标文件的份数要求见前附表。

6.2.6.2 **投标文件、报价表的正本每一页均应由投标人代表小签。**

6.3 投标报价

6.3.1 投标人应严格按照商务附录的格式认真填写价格表和各种分价格表。

6.3.2 投标人的报价在投标有效期内价格固定不变。

6.3.3 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

6.3.4 投标文件的分项价之和与总价（合计价格）有出入时，以分项价为准；由单价计算出的分项价与原分项价不符时，以单价为准，单价金额小数点有明显错误的，以分项价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准，招标文件另有约定的，从其约定。

6.3.5 凡投标人报价中漏项、缺项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。评标时，以其他投标人对应项目最高价补上其漏项、缺项，作为评标价，在签订合同时仍以其较低的投标价为准。

6.3.6 投标报价有效期应与投标有效期相一致。

6.3.7 投标所使用的货币为人民币。

6.4 投标文件的递交

6.4.1 投标文件的密封与标记

见前附表

6.4.1.1 投标澄清阶段需要提供空白价格表。空白价格表为投标报价表删除价格，但保留报价项目、规格、备注等价格表列明或需要投标单位填写的内容。

6.4.1.2 **密封与标记必须严格按照要求执行，否则由投标人承担一切后果，直至被废标。**

6.4.2 投标截止日期

投标文件应于开标时间前送达开标地点。一切迟到的投标文件都将被拒绝。

6.4.3 投标文件的补充、修改和撤回。

6.4.3.1 投标截止日期前，投标人可以书面形式向招标人对业已递交的投标文件提出补充或修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，由投标人法人代表或其授权人签字并加盖公章。

6.5 无效投标

发生下列情况之一者，招标人有权视其为无效投标，有权做废标处理。

6.5.1 投标文件未按规定加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字；

6.5.2 投标联合体没有提交联合体协议书；

6.5.3 投标人不符合国家或招标文件规定的资格要求；

6.5.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

6.5.5 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

6.5.6 投标人不按招标文件要求提交投标保证金；

6.5.7 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

6.5.8 投标人应对投标文件进行澄清、说明或者补正，投标人无正当理由不按要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

6.5.9 投标人有串通（或协同）投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

6.5.10 报价表的格式和内容没有严格按照报价表或澄清后的空白报价表进行填写的。

6.5.11 其它不符合招标文件实质性要求的投标。

7. 开标

7.1 开标时间：见前附表

开标地点：见前附表

7.2 开标由招标方主持，邀请所有投标人代表和有关单位代表参加。参加开标会议的所有代表应签名，以示出席。

开标工作人员由拆封、唱标、监标、记录等人员组成；

投标人检查投标文件(含补充或修改文件)的密封情况，确认无误后，由工作人员当众拆封，验证投标法人代表委托书、投标保证金等投标文件是否齐全，并宣读投标人名称等内容；

投标文件正本保存备查，评标使用副本；投标文件如副本与正本不符以正本为准；

开标会上允许投标人记录、拍照、录音、摄影；

招标方指定专人作记录，并由投标人代表和招标人代表签字，记录应存档备查；

8. 评标

8.1 评标对象和依据

评标对象为投标文件（及其有效的补充文件）；评标的依据为招标文件（及其有效的补充或修改文件）。

8.2 评标因素

详见本卷 8.3.4.1 和 8.3.4.2。

8.3 评标程序

8.3.1 阅读投标文件，整理资料

评标委员会各专业组分别阅读标书，整理资料。对投标文件中不满足招标文件要求、不清楚、不明确之处进行专门标注和记录，整理出需要投标人澄清的问题。

8.3.2 初评

评标工作组对所有投标文件进行审查，检查投标文件是否对招标文件做出了实质性的响应，投标文件对招标文件有无实质性偏离，以确定其是否为有效的投标文件（按本卷 6.5 判断）。

8.3.3 投标文件的澄清

招标人可针对投标文件中含义不明确的内容要求投标人说明和澄清，一般以澄清会的形式进行。由投标人当面澄清招标人提出的需要澄清的问题，并整理出书面资料（有投标人法人代表或其授权人签字或公章、日期等），作为投标文件的有效的补充文件。

未经招标人允许，投标人的说明和澄清不得超出原投标文件的范围或对原投标文件内容作实质性修改。

澄清后，根据需要，招标人可要求投标人提供授权代表签字，招标人认可的空白价格表一份。

8.3.4 详评

对投标文件的详评包括技术评标和商务评标。

8.3.4.1 技术评标

8.3.4.1.1 技术评标因素：

项目人员配置、服务计划及实施方案。

具备良好的从业信誉和电厂保安服务业绩

按照甲方实际，有工作思路、年度、月度服务计划及实施方案

按照甲方情况配置人员、各项预算费用等合理

近 3 年内公司安全生产经营情况，尤其是电厂保安服务安全生产经营情况

具有健全各项管理、服务、培训制度、标准及实施细则；有良好的服务体系和措施及任务反馈
规章制度及流程

质量、安全管理体系

应急措施方案

招标文件响应程度；

8.3.4.1.2 技术评价

技术评标采用符合性评价方式。

8.3.4.2 商务评标

8.3.4.2.1 商务评标因素：

商务条款

财务状况

近三年财务报表及审计报告

有关近三年受到司法起诉的说明

银行资信证明

合同条款的响应程度

商务差异

服务承诺情况

投标文件完整性

其他

8.3.5 综合排序

按技术符合，合理低价的原则进行排序，排序靠前者优先。

9. 资格审查

9.1 招标人对投标人的资格进行审查。

9.2 资格审查主要审查投标人是否具备圆满履行合同的能力，具体条件见本卷第 4 款“**投标人资质和要求**”。

10. 定标

10.1 评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，向招标人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。

10.2 招标人根据评标报告按照相应的程序确定中标人。

11. 授予合同

11.1 中标通知

11.1 中标通知

根据定标结果，在招标公告发布网站公示中标候选人，公示期 3 日，公示期结束后由招标人向中标人发出《中标通知书》。投标人对评标结果有异议的应当在中标候选人公示期间提出。

11.2 签约与中标通知

中标人在接到《中标通知书》后，必须在规定的时间内，按招标文件招标范围、中标价格、交货期、投标人承诺等中标状态与项目单位签订合同。

中标人放弃中标的，中标人无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的，招标人可取消其中标资格，没收其投标保证金，并按《集团公司供应商不良行为管理办法》进行处理。

12. 投标费用

12.1 投标费用

一切与投标有关的费用均由投标人自理。

12.2 招标服务费

*投标人中标后支付合同总价 **1.5%** 的中标服务费。

13. 纪律与保密

13.1 从投标截止日期开始，有关投标文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给投标人或与上述工作无关的单位和个人。

13.2 参与评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，严格自律，并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。

13.3 投标人申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

-
- 13.4 投标人不得串通作弊，哄抬标价，致使定标困难或无法定标。
- 13.5 投标不得采用不正当手段妨碍、排挤其它投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争。
- 13.6 投标人不得以任何形式打听和搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。
- 13.7 投标人若违反上述要求，其投标将被废除，投标保证金将予以没收。

第二卷 合同条款

（格式）



开封发电分公司

保安服务合同

合同编号：

甲 方：

乙 方：

签订日期：

签订地点：

二〇××年××月

保安服务合同条款及格式

甲方：(以下简称甲方)
乙方：(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规和规章的规定，甲乙双方经协商一致，同意以¥_____大写：_____按以下条款和附件签订本合同。

合同双方代表签字：

甲 方	乙 方
名 称：	名 称：
地 址：	地 址：
邮 编：	邮 编：
联系人：	联系人：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
开户银行：	开户银行：
帐 号：	帐 号：
纳税方	纳税方
登记号：	登记号：
单位盖章：	单位盖章：
法定代表人或授 权代表方签字：	法定代表人或授 权代表方签字：
合同签订日期：	合同签订日期：

合 同 书

甲 方：（以下简称甲方）

乙 方：（以下简称乙方）

依据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就保安服务项目，经协商一致，签订本合同，并承诺共同遵守。

一、服务项目名称

1、服务名称：国家电投集团河南电力有限公司开封发电分公司保安服务。

2、服务范围：

2.1 开封发电分公司南大门、北门东岗、北门西岗、储灰场、行政办公楼、监控中心的 24 小时的治安和门卫管理；生产区、厂前区等区域内的治安、安全保卫；

2.2 公司防范设施的巡逻检查(如安保监控系统、围墙、防盗门窗等)；

2.3 A、B、C、D 级检修现场的保安服务；

2.4 上下班高峰厂区主干道车辆的引导；指挥车辆按规定停放；

2.5 公司内定时定点治安巡逻检查，重点部位的定点守护；

2.6 公司重大活动、重大事件、机组大修的安全警戒与秩序保障及相关保卫工作；

2.7 配合公司后勤保障部，受理厂区内各类纠纷和治安案件，配合公司对违规事件的调查，协助公安机关对案件的排查；

2.8 公司的反恐防暴；突发事件处置；发现和制止公司内暴力事件；随时提供紧急救助；

2.9 承担保安业务所使用的办公设备、设施（如车辆、桌椅凳柜、空调等）、通讯工具、照明设施、警具等的维修和耗材费用；故意损坏、恶意使用或丢失的全额赔偿；

2.10 其它属于保安服务范围内的工作以及公司临时交办的任务。

2.11 未尽部分由开封分公司认定。

二、报酬及其支付方式

1、合同签订后 14 天内，由乙方向甲方提交合同总价 10%由银行开具的不可撤

销的履约保函或提供履约保证金。

2、计价方法：按照中标价格作为 12 个月合同价款。合同价款、税率、发票约定：2.1 合同金额大写：人民币 元，小写：¥ 元。合同总价中已包括所有根据中华人民共和国现行税收法律向买方征收的全部税款。其中：2.1.1 不含税价：¥ 元，包含除增值税以外的税金及费用；2.1.2 税金：本合同选择计税方法为【一般计税方法】（请选择填写：一般计税方法或简易计税方法）；2.1.3 计税方法的税额为¥ 元，税率（征收率）为 5%。2.1.4 选择简易计税方法的税额为¥ 元，征收率为 5%。

3、服务款的支付：服务款=每个月合同价款－考核款项＋奖励款项，按月支付服务款。

4、乙方依据甲方考核结果，提供符合财务要求的发票(增值税专用发票)后，财务方能付款。

5、如乙方在执行合同期间，由于乙方原因，终止合同，乙方将承担合同金额的 10%的违约金。

三、材料供应

甲方提供：办公场所，橡皮棍，部分防爆器材。

乙方提供：保安服装、办公及住宿用品、食宿及生活区域水电费用。

四、服务期限：

1、服务期限为： 年 月 日----- 年 月 日

2、聘用保安员人数：48 名。

五、甲方的责任

1、负责提出工作要求，并对乙方的服务质量进行检查、考核与监督。

2、要求乙方建立保安服务管理制度和服务标准。

3、审批乙方提出的季度服务计划。

4、对乙方的安全文明服务工作进行检查、监督和指导。

5、安排临时性工作。

6、落实乙方提出的保安服务的整改意见。

7、按合同和考核结果如期支付乙方的服务费用。

8、如乙方工作人员严重违反国家相关法律、法规、条例、规定及甲方的相关规

章制度，甲方有权责令乙方更换违规保安人员。

9、甲方在服务期间，定期对乙方的服务质量进行测评，测评结果未达到 90%的满意率，甲方有权终止合同，乙方将承担合同金额的 10%的违约金。

六、乙方责任：

1、按照甲方要求，编制季度服务计划、具体措施，报甲方审核批准后，组织实施。

2、按照国家有关规定和甲方厂规厂纪，建立健全各项管理、服务制度、标准及实施细则，报甲方批准后，组织落实。

3、按照甲方提出的时间要求和服务要求，及时完成委托范围内的各项工作，并接受甲方有关部门的检查、监督和考核。

4、乙方现场工作人员必须遵守甲方的有关规章制度，在安全、文明生产方面执行甲方安全管理有关规定，在保证完成甲方委托事项的前提下，自觉接受甲方的监督、检查。

5、向甲方提出生产安全隐患整改意见。

6、在保安服务管理方面，进行调查研究，为甲方提出合理化建议。

7、定期向甲方通报保安服务等服务方面的情况。

8、做好各种资料的记载、保存工作。

9、制定上岗人员身份和素质标准，聘用的男性保安人员年龄应在 20~50 岁之间（45 岁以上男性保安人员不得超过保安总数的百分之三十），且身体健康的人员，身高不低于 1.7 米。女性保安年龄应在 20~45 岁之间，不得超过保安总数的十分之一，选派的保安必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，并向甲方提供保安人员的人事档案。保安人员应持有“保安员上岗资格证”，不得聘用家住我公司周边 5 公里范围内的人员），并经甲方审核同意。

10、不发生重大及以上刑事案件。

11、不发生有政治影响的案件。

12、机组定修或重要工程项目，按照甲方要求增加现场执勤警力。

13、乙方的服务活动不得违背国家的法律法规。

14、严格执行甲方生产及办公区出入（人员及车辆）制度，切实加强值班巡逻。

15、接受甲方委托的临时工作。

16、负责自身安全，因乙方原因造成的事故，由乙方负责。

17、保安服务过程中不得损坏甲方其它设施，损坏赔偿；

18、乙方在合同生效后，在签订安全协议时，按照规定缴纳合同额 10%的安全保证金。

19、乙方工作人员的工作时间需符合《劳动法》的要求，否则由此引起的一切纠纷由乙方承担。

20、服务期间没有特殊原因不得无故换人。如需换人应提前一周告知甲方，取得甲方认可后方可更换。

21、为了确保保安服务工作的稳定连续，在合同期满后，新的保安队伍未入驻前，乙方应继续按原合同开展保安服务工作，服务价款按此合同支付。做好保安队伍的交接工作。否则，乙方将承担合同总金额的 10%的违约金。

七、奖励与考核条款

按照甲方《开封发电分公司保安全管理考核细则》执行

八、保密条款

甲、乙双方均应对对方提供的资料承担保密义务，如需公开或向第三方提供，需经对方同意。

1. 甲方履行本合同应遵守的保密义务如下：

1.1 保密内容：本项目相关资料，包括合同、过程资料；

1.2 涉密人员范围：参与本合同谈判的技术人员和商务人员等；

1.3 保密期限：不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效；

1.4 涉密责任：应支付违约金，违约金为合同额的 20% 。

2 乙方履行本合同应遵守的保密义务如下：

2.1 保密内容：本项目相关资料，包括甲方提供的合同、过程资料等；

2.2 涉密人员范围：参与本合同谈判的技术人员和商务人员等；

2.3 保密期限：不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效；

2.4 涉密责任：应支付违约金，违约金为合同额的 20% 。

九、合同的终止

1、甲方在乙方的服务期限内，每半年对乙方的服务质量进行测评，测评结果未达到 90%的满意率，甲方有权终止合同，乙方将承担合同金额的 10%的违约金。

2、本合同在双方的责任义务履行至合同有效期完毕终止，本合同自行结束。

十、本合同一式 份，甲方和乙方各持 份，具有同等法律效力。本合同经双方签字盖章后立即生效。

十一、在本合同执行期间，双方所有正式通知均应使用书面形式（包括传真）。

十二、争议或纠纷

因执行本合同所发生的一切争执和分歧，双方应通过友好协商方式解决。若经协商不能达成一致时，则提交项目所在地仲裁委员会依法裁决。仲裁委员会的裁决是终局裁决，对双方均有法律约束力。仲裁费用及律师费由败诉方承担。除进行仲裁的协议条款外，在仲裁进行的同时，双方将继续执行合同的其余部分。

十三、附则

1. 合同生效后，如需修改，经双方协商一致后，可以签订补充协议，作为本合同的补充部分。

2. 本项目的招标文件及补遗，乙方的响应文件和澄清解释资料，双方签订的安全协议、保廉合同具有合同效力。

3. 双方任何一方未取得另一方事先同意前，不得将本合同项下的部分或全部权利或义务转让给第三方。

保 廉 合 同

甲方（项目单位）：

乙方（投标单位）：

为加强对招投标工作的监督，依法规范招投标工作及合同签订和执行中的廉政纪律，防止违法违纪行为的发生，甲、乙双方签订本合同。

一、甲方责任

1. 不利用工作之便接受乙方赠送的礼品、礼金、各种有价证券及其他支付凭证等。
2. 不利用工作之便接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
3. 不利用工作之便为亲友谋取私利，让其从事与项目有关材料供应、工程分包、工程装璜等活动。

4. 不在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

5. 不参加由乙方提供的高档宴请、娱乐、旅游等消费活动。

二、乙方责任

1. 不得以任何名义向甲方人员赠送钱物。

2. 不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

3. 不弄虚作假、偷工减料，不提供假冒伪劣或不符合国家标准的劣质产品。

4. 不损害甲方利益。

三、甲、乙双方共同责任

1. 不在非公务场合谈业务；

2. 不一对一谈业务。

3. 不得以任何名义互相宴请。

4. 分别对双方所属人员经常进行法制教育和廉政教育。

5. 互相监督，发现重大违规违纪现象时，可向双方监察部门举报（举报电话：××××）。

四、违约责任

1. 如甲方人员涉及本合同违约，单位领导必须按照廉政纪律严肃处理，并将处理结果上报国家电力投资集团公司监察与审计部。同时，向合同乙方通报处理结果。

2. 如乙方人员涉及本合同违约，甲方将视违约情节轻重，对乙方采取警告、中止执行合

同、宣告中标无效、取消三年在国家电力投资集团公司系统投标资格等处理措施。

五、甲方监察部门约请乙方监察部门对本合同的履行情况进行监督检查。商务合同执行后，请乙方单位向甲方提供《保廉合同执行情况反馈意见》。

六、本合同随招标文件一并发布，随中标项目商务合同一并签订。

七、本合同有效时间随中标项目商务合同的有效时间。

八、本合同经双方代表签字盖章后生效。合同一式两份，甲、乙双方各执一份。复印件由甲、乙双方监察部门保存。

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

单位（盖章）：

单位（盖章）：

年 月 日

年 月 日

第三卷 技术规范

一、服务范围与要求

1、工作范围

1.1 开封发电分公司南大门、北门东岗、北门西岗、储灰场、行政办公楼、监控中心的 24 小时的治安和门卫管理；门禁卡的发放管理、生产区、厂前区等区域内的治安管理、安全保卫；

1.2 上下班高峰厂区主干道车辆的引导；指挥车辆按规定停放；

1.3 公司内定时定点治安巡逻检查，重点部位的定点守护；

1.4 公司重大活动、重大事件、机组检修(ABCD 修)的安全警戒、现场物资看护与秩序保障及相关保卫工作；

1.5 配合公司后勤保障部，受理厂区内各类纠纷和治安案件，配合公司对违规事件的调查，协助公安机关对案件的排查；

1.6 公司的反恐防暴；突发事件处置；发现和制止公司内暴力事件；随时提供紧急救助；

1.7 承担公司提供的保安业务所使用的办公设备、设施(如桌椅凳橱柜、空调)、通讯工具、照明设施、警具等的维修和耗材费用；故意损坏、恶意使用或丢失的全额赔偿；

1.8 其它属于保安服务范围内的工作以及公司临时交办的任务。

2、服务要求

2.1 按照有关国家和行业服务规范要求开展工作。投标方应有详细的保安服务组织设计，完善的工作规章制度，包含人员组成、素质要求，工作人员名单及上岗证件的复印件，人员、警具配置表，对不符合项的整改措施等。

2.2 上岗人员身份和素质标准，聘用的男性保安人员年龄应在 20~50 岁之间（45 岁以上男性保安人员不得超过保安总数的百分之三十），且身体健康的人员，身高不低于 1.7 米。女性保安年龄应在 20~45 岁之间，不得超过保安总数的十分之一，选派的保安必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，并向甲方提供保安人员的人事档案。保安人员应持有“保安员上岗资格证”，不得聘用家住我公司周边 5 公里范围内的人员），并经甲方审核同意。

二、开封发电分公司保安管理考核细则

为了加强保安队伍的管理，提高保安队员服务质量和意识，讲究职业道德，提高法律意识，更好地为开封发电分公司的治安提供高质量的服务，特制定以下考核管理规定：

一、奖励

1 执勤中认真按甲方规定和要求执行，现场抓获违法嫌疑人或堵截被盗物资的，经甲方后勤保障部认定事实清楚的给予 200 元奖励。

2、抓获或举报有影响的重大案事件经甲方后勤保障部或公安机关认定事实清楚的给予 200 元奖励。

3、管辖区内见义勇为或做好人好事表现突出者给予奖励 200 元。

4、服从甲方后勤保障部领导管理和调动，在抢险、救灾中表现突出者，视情节奖励 300 元，重大立功者重奖。

5、服从命令，听从指挥，工作中表现积极上进者奖励 50 元。

二、考核

1、执勤中着装不整者（如不穿警服、长发、警服肮脏、警便混穿、敞胸露怀等），每次考核 50 元。

2、执勤时迟到、早退或中间脱岗，给予考核 50 元，情节严重者建议保安公司开除此人；执勤中睡岗给予考核 50 元，屡次不改者责令保安公司开除此人。

3、执勤人员应文明值勤，文明用语，礼貌待人，态度和蔼，严禁发生辱骂、殴打等现象的发生，违反一项考核 50 元，屡次不改者责令保安公司开除此人。

4、保安公司每天上岗人员不按要求达到规定人数的，缺岗每人次考核 50 元。

5、严禁干与执勤无关的事，如看书、看报、吸烟、玩手机等，违反一项考核 50 元。

6、严禁酒后上岗执勤及岗上摆酒摊，违反者每人考核 200 元，屡次违反者责令保安公司开除此人。

7、保安驻地内务、值勤岗位及周边环境卫生不到位（如室内床铺不整齐、物品摆放零乱、地面脏乱、烟头乱扔等现象），视情节考核 50 元。

8、乱用或损害警用物品（警棍、对讲机、手电及岗上设施等）、消防器材（灭火器、训练器材等）、娱乐设施，违反一项考核 100 元，并照价赔偿。

9、如接到盗警时，人员出警不迅速或不到位，给予考核 100 元。

10、在重大活动执勤、公差劳务中不服从命令，顶撞上级管理人员的，给予考核 100 元。

11、执勤中不按甲方的要求去做（如门岗要求值班员立岗、查证、查车、查物资、禁止外来人员入内等），违反者考核 100 元。

12、值勤人员要严查临时工通行证，无临时工通行证人员进入生产施工现场的，每人次考核 1000 元。外来车辆要做好登记，并按规定检查车辆通行证，发现一次不检查、不登记，每次 100 元考核 100 元。

13、门岗执勤中责任心不强，造成物资从门岗外流，违反者根据流失物资价值给予执勤人员双倍考核，并责令保安公司开除此人。

14、在巡逻责任区域内由于责任心不强，造成责任区物资被盗，门锁被撬的，根据被盗物资的价值给予一定数额的考核（物资价值 1000 元以下，给予 200 元考核；物资价值 1000 元—3000 元，给予 500 元考核；物资价值 3000 元—5000 元，给予 1000 元考核；物资价值 5000 元—10000 元，给予 3000 元考核；物资价值万元以上，将按照物资价值的比例考核），情节严重的责令保安公司清退此人。

15、巡逻时必须按照定点、定时、定人的原则，严禁返回睡觉，发现一次给予 100 元考核，屡次不者改责令保安公司开除此人。

16、凡是保安在执勤中没有按照各岗位管理规定值勤的，给予 100 元考核。

17、保安队伍出现内盗、内外勾结盗窃财物者，一经查出证据确凿的，交公安机关依法处理，建议保安公司一律开除，并对当事人处以 2000 元考核，个人交不上者，从汇往保安公司的劳务费中扣除。

18、保安在执勤过程中必须严格遵守国家的法律法规，依照管理公司有关规定和国家法律法规执勤，在执勤过程中违反国家法律法规所发生的一切后果有保安自己负责。

19、执勤中如果被纠察过的问题又重新出现，将对其所在大队的服务费考核 500 元—5000 元。

以上条款解释权归开封发电分公司后勤保障部。

第四卷 商务附录

商务附录 1 投标人承诺函（格式）

投标人承诺函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

很荣幸能参与上述项目的投标。我代表_____（投标方名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求。
2. 投标报价为固定总价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。
3. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与项目单位签订合同，并且严格履行合同义务，按时完成，为项目提供优质货物。如果在合同执行过程中，发现合同产品质量问题，我方一定尽快完善，并承担相应的经济责任。
4. 在整个招标过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。
5. 若中标，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
6. 我们理解招标人不保证有效投标中的最低投标报价中标，对未中标不要求任何解释。
7. 依据诚信原则，我公司保证中标后的主要负责人员均为我公司正式员工，否则引起的一切纠纷和责任均由我公司承担。

投标方代表签字：

投标方公章：

商务附录 2 投标人法定代表人授权书（格式）

投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

（投标方名称），中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（授权人姓名）特授权我公司正式员工（被授权人姓名）身份证号：_____代表我公司全权办理针对上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：_____

授权人签名：_____

职 务：_____

职 务：_____

投标方公章：

被授权人身份证复印件

授权人身份证复印件

商务附录 3 投标人资格、资信证明文件

格式 3-1 关于资格的声明

投标人关于资格的声明函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

我公司愿意针对上述项目进行投标。投标文件中所有关于投标方资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

投标方代表签字：

投标方公章：

格式 3-2 投标人基本情况

致：国家电投集团河南电力有限公司

1. 名称及概况（**建表，列明投资方名称及其投资比例**）

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址：_____

传真 / 电话号码：_____

(3) 成立和 / 或注册日期：_____

(4) 实收资本：_____

(5) 投资方名称及其投资比例：_____

(6) 法定代表人姓名：_____

2. 本制造厂家不生产，而需从其他制造厂家购买的主要零部件：

主要零部件名称	制造厂家名称	制造厂家地址	年生产能力	职工人员	负责人姓名和电话

3. 投标人所属的集团公司[如有]：

兹证明上述文件是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人代表签字：_____

投 标 人 公 章：_____

日 期：_____

商务附录 4 合同条款确认函(格式)

合同条款确认函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

除差异表所列条目内容以外，（投标人名称）完全理解和接受招标文件中的全部合同条款，并承诺按此签订合同。

投标人代表签字：_____

投标人公章：_____

商务附录 5 商务差异表（格式）

商务差异表

投标人名称：

招标编号：_____

序号	招标文件		投标文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容

注：如果商务部分无差异，须填写“无”。

投标人代表签字：_____

投 标 人 公 章：_____

日 期：_____

商务附录6 投标价格（格式）（单独密封）

投标价格表

（单独密封）

1. 一般要求

- 1.1 投标人必须按本说明和要求报价，由投标人自负其对本说明和要求有实质性偏差报价可能被招标人拒绝的风险。
- 1.2 报价币种为人民币，进口部分也应以人民币报价。
- 1.3 本报价的有效期等于投标文件的有效期。
- 1.4 报价应注明日期和法定代表人或其授权委托人的签字、签章。
- 1.5 投标方按：进度款=每个月合同价款－考核款项＋奖励款项，的方式按月支付进度款。报价内容应当是投标人完成本项目、提供全部产品与服务所需要的各项费用的总和。
- 1.7 发票：提供税率为 5% 的增值税专用发票。
- 1.8 报价部分每页须盖章、签字确认。
- 1.9 需提供生产现场保洁区域人员配置机构图及各项费用的预算明细。
- 1.10 服务期限为 12 个月。

2. 投标报价表

服务类：

单位：万元/一年（12 个月）

序号	名 称	服务项目	数量	单位	单价	总价	备注
1	国家电投河南 电力有限公司 开封发电分公 司保安服务	人员费用					税率 ： 5%
		其他费用					
合计		小写：					

报价单位（盖章）：_____ 授权委托人：_____

报价日期：_____

附表一：

保安服务人员费用分项报价汇总表

单位：元/一年（12 个月）

序号	服务人员构成	服务人数	人月单价构成													综合人月单价	合计人月数	合价
			工资标准	加班费	医疗保险	基本养老保险	失业保险	工伤保险	生育保险	医疗救助保险	劳保服装费	办公用品费	管理费	利润	税金			
	合计																	

报价单位(章)：_____ 报价日期：_____

授权委托人（签字）：_____

第六章投标文件格式

招标标段编号：

（项目名称）招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

目 录（须编制页码）

第一章 商务部分

1. 投标人承诺函。
2. 投标人法定代表人授权书、授权人资格声明函（如需）。
3. 联合体协议书（如需）
4. 投标人资格声明函、基本情况
5. 投标保证金
6. 保廉合同
7. 合同条款确认函
8. 商务差异表
9. 基本资格审查资料

第二章 技术部分

1. 技术部分确认函
2. 技术差异表
3. 资质文件（如需）、授权书（如需）
4. 业绩证明材料，用户反馈证明（如需）
5. 项目人员配置、服务计划及实施方案
6. 具备良好的从业信誉和电厂保安服务业绩
7. 照甲方实际，有工作思路、年度、月度服务计划及实施方案
8. 按照甲方情况配置人员、各项预算费用等合理
9. 近 3 年内公司安全生产经营情况，尤其是电厂保安服务安全生产经营情况
10. 具有健全各项管理、服务、培训制度、标准及实施细则；有良好的服务体系和措施及任务反馈规章制度及流程
11. 质量、安全管理体系
12. 应急措施方案
13. 招标文件响应程度
14. 其他资料

第三章 投标报价

单独密封

第一章 商务部分

1、投标人承诺函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

很荣幸能参与上述项目的投标。我代表____（投标方名称）____，在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求。
2. 投标报价为固定总价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。
3. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与项目单位签订合同，并且严格履行合同义务，按时完成，为项目提供优质货物。如果在合同执行过程中，发现合同产品质量问题，我方一定尽快完善，并承担相应的经济责任。
4. 在整个招标过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。
5. 若中标，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
6. 我们理解招标人不保证有效投标中的最低投标报价中标，对未中标不要求任何解释。
7. 依据诚信原则，我公司保证中标后的主要负责人员均为我公司正式员工，否则引起的一切纠纷和责任均由我公司承担。

投标方法人代表（或授权代表）：_____（签字）

投标方：_____（单位公章）

2、投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

____（投标方名称），中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

____（授权人姓名）特授权我公司正式员工____（被授权人姓名）身份证号：_____代表我公司全权办理针对上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：_____

授权人签名：_____

职 务：_____

职 务：_____

投标方公章：

被授权人身份证复印件

授权人身份证复印件

3、联合体协议书（如需）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设备采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

4. 投标人资格声明函、基本情况
投标人关于资格的声明函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

我公司愿意针对上述项目进行投标。投标文件中所有关于投标方资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

投标方代表签字：

投标方公章：

格式 3-2 投标人基本情况

致： 国家电投集团河南电力有限公司

1. 名称及概况（**建表，列明投资方**名称及其投资比例）

(1) 投标人名称： _____

(2) 地址： _____

传真 / 电话号码： _____

(3) 成立和 / 或注册日期： _____

(4) 实收资本： _____

(5) 投资方名称及其投资比例： _____

(6) 法定代表人姓名： _____

2. 投标人所属的集团公司[如有]：

兹证明上述文件是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人代表签字： _____

投 标 人 公 章： _____

日 期： _____

5. 投标保证金

（汇款单扫描件）

6. 合同条款确认函

合同条款确认函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

除差异表所列条目内容以外，（投标人名称）完全理解和接受招标文件中的全部合同条款，并承诺按此签订合同。

投标人代表签字：_____

投标人公章：_____

7. 商务差异表

投标人名称：

招标编号：_____

序号	招标文件		投标文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容

注：如果商务部分无差异，须填写“无”。

投标人代表签字：_____

投 标 人 公 章：_____

日 期：_____

8. 基本资格审查资料

- (1) 营业执照（副本）
- (2) 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）
- (3) 近三年财务报表及审计报告（资产负债表、现金流量表、利润表）
- (4) 有关近三年经济行为受到起诉情况的证明

9. 投标人认为需要提交的其他资料

第二章 技术部分

1. 技术部分确认函

技术条款确认函（格式）

项目名称：_____

日 期：_____

致：国家电投集团河南电力有限公司

除差异表所列条目内容以外，（投标人名称）完全理解和接受招标文件中的全部技术条款，
并承诺按此签订合同。

投标人代表签字：_____

投标人公章：_____

2. 技术差异表

技术差异表

投标人名称：

招标编号：_____

序号	招标文件		投标文件	
	条目	简要内容	条目	简要内容

注：如果商务部分无差异，须填写“无”。

投标人代表签字：_____

投 标 人 公 章：_____

日 期：_____

3. 资质文件（如需）、授权书（如需）

（1）投标人资质文件

（2）授权书（如需）

4. 业绩证明材料，用户反馈证明（如需）

（1）已完工项目业绩证明合同，用户使用证明。

（2）正在进行的项目列表及合同。

5. 项目人员配置、服务计划及实施方案

6. 具备良好的从业信誉和电厂保安服务业绩

7. 照甲方实际，有工作思路、年度、月度服务计划及实施方案

8. 按照甲方情况配置人员、各项预算费用等合理

9. 近 3 年内公司安全生产经营情况，尤其是电厂保安服务安全生产经营情况

10. 具有健全各项管理、服务、培训制度、标准及实施细则；有良好的服务体系和措施及任务反馈规章制度及流程

11. 质量、安全管理体系

12. 应急措施方案

13. 招标文件响应程度

14. 其他资料

第三章 投标报价

（单独密封）

格式见 商务附录 6 投标报价表

投标价格（单独密封）